

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического
совета ГБПОУ МПТ
от «14» января 2020г.

ПРИНЯТО
Протокол Студсовета
ГБПОУ МПТ
от «17» января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МПТ
Р.А. Федорчук
« 17 » января 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

по выполнению и защите выпускной квалификационной работы в ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего образовательного образования специальностей (далее - ФГОС СПО);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов в ГБПОУ МПТ.

1.2 Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3 Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям.

1.4 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.5 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.6 Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.7 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1 При разработке программы итоговой государственной аттестации по специальности определяется тематика выпускных квалификационных работ.

2.2 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

2.3 Тематика выпускных квалификационных работ должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики и образования.

2.4 Руководителей выпускных квалификационных работ назначает директор техникума.

2.5 Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

2.6 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.7 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются и утверждаются председателем цикловой комиссии, подписываются руководителем ВКР.

2.8 Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала дипломного проектирования.

2.9 Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.10 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

2.11 Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

3.1 По структуре выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и графической части.

3.2 Примерное содержание пояснительной записки дипломного проекта:

- введение;
- общую часть;
- теоретическая часть;
- специальная часть или техническое подтверждение в виде выполнения стендов, макетов, моделей (при необходимости);
- экономическая часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

3.3 Содержащийся материал в пояснительной записке дипломной работы (проекта) располагается в следующем порядке:

- титульный лист - оформляется по образцу (Приложение 1);
- задание на дипломную работу (проект) – (Приложение 2);
- содержание пояснительной записки - (Приложение 3);
- список литературы – оформляется по образцу (Приложение 4);
- прикладывается рецензия и отзыв о дипломной работе (проекте) - (Приложение 5,6).

3.4 Пояснительная записка выполняется в компьютерном или печатном варианте и оформляется по следующим правилам:

- печать на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм);
- шрифт 12, Times New Roman, интервал 1.5;

- объём пояснительной записки – 50-80 страниц в компьютерном варианте;
- все условные обозначения расшифровываются;
- содержание разбивается на разделы, подразделы и пункты по схеме (Приложение 3):
- после названия раздела точка не ставится, каждый раздел начинается с новой страницы.

3.5 Графическая часть дипломного проекта может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами на формате А1 объём графической части – 3-5 листов.

3.6 Студент разрабатывает и оформляет дипломную работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1 Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий.

4.2 Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума. Направления на рецензию выдают председатели цикловых комиссий.

2

4.3 Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и полученному заданию;
- ее актуальности;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

4.4 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.5 Председатель соответствующей цикловой комиссии после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу Государственной аттестационной комиссии.

5. Защита выпускных квалификационных работ

5.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

5.2 На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

5.3 При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.4 Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации, перечень вопросов и особые мнения членов Комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.5 Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выдается в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

5.6 Решение ГАК о присвоении квалификации студентам, защитившим дипломные работы (проекты), объявляются приказом директора МПТ.

5.7 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу, а также определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

5.8 Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

5.9 По окончании работы государственной аттестационной комиссии (ГАК) председатель подписывает отчёт о работе ГАК и вместе с книгой протоколов заседаний в трёхдневный срок сдается на хранение заместителю директора техникума по учебной работе.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве МПТ не менее пяти лет.

6.2 Уничтожение выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.3 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

6.4 По запросу предприятия, учреждения, организации директор МПТ имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

6.5 Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

по специальности _____

Тема: _____

ДП 21.02.18. 4ОП-5. 125. ПЗ.

Расшифровка:

ДП – дипломный проект;

21.02.18 – код специальности;

4ОП-5 – группа;

125 – последние три цифры зачётной книжки студента;

ПЗ – пояснительная записка

Разработал: _____

Иванов П.П.

Консультанты:

Руководитель
дипломной работы (проекта): _____

Петров И.И.

Магадан
2020

ЗАДАНИЕ

для дипломного проектирования
специальность _____

Студент _____ (Ф.И.О.)

Курса _____ Группы _____

Тема дипломного проекта: _____

I. СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ:

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

5. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

II. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:

Лист 1 _____

Лист 2 _____

Лист 3 _____

Лист 4 _____

Руководитель проекта _____
(Ф.И.О.)

Одобрено цикловой комиссией (ЦК) _____
(наименование ЦК, дата)

Председатель ЦК: _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г Срок окончания « ____ » _____
20__ г.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата

					<i>НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>		2

					<i>НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА</i>			
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>				
<i>Разраб.</i>		<i>Ф.И.О.</i>			<i>Название работы</i>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Провер.</i>		<i>Ф.И.О.</i>					<i>1</i>	<i>10</i>
<i>Н. Контр.</i>		<i>Ф.И.О.</i>			<i>Организация</i>			
<i>Утверд.</i>		<i>Ф.И.О.</i>						

Единые требования к оформлению списка литературы:

С 1 июля 2004 года введён в действие ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», в соответствии с которым должно составляться библиографическое описание произведений печати.

1. Книга одного автора

Годин А.М. Маркетинг: Учебник.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005

2. Книга двух авторов

Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей и двигателей: Учеб. для студ. сред, спец проф. учеб. Заведений.- М.: Мастерство, 2001

3. Книга трёх авторов

Греков В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах/В.Ф. Греков, СВ. Крюков, Л.А. Чешко.- М.: Просвещение, 2006

4. Книга, имеющая более трёх авторов, описывается под заглавием

Электротехнический справочник: В 4 т. Т. 4. Использование электрической энергии/Под общ. Ред. Профессоров МЭИ В.Г. Герасимова и др.- М.: Издательство МЭИ, 2004

5. Описание официальных изданий:

5.1. Конституция (основной закон) Российской Федерации: Официальный текст. Принята 12 декабря 1993 г.- М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ», 2004

5.2. Гражданский Кодекс Российской Федерации: Официальный текст. Ч. 1,2,3. - М.: Юрайт - Издат, 2005

5.3. О защите конкуренции: Федеральный Закон. 26 июля 2006 г. №135-ФЗ//Собр. Законодательства РФ. - 2006. - № 31. Ч. 1. - ст. 3934.

6. Описание статей и периодических изданий:

6.1. Глазьев С. Президентское послание - 2006 Федеральному Собранию РФ: последуют ли за словами дела//Рос. Эконом. Журнал - 2006. - №5-6.-с.3-14. 6.2. Майоров Б. История Конституции в России и СССР//Магадан. Правда.-2006.-12 дек - с.3.

Рекомендации по составлению списка литературы:

В первую очередь в списке указываются официальные материалы в следующем порядке:

- Конституция;
- Кодексы; Законы; Указы;
- Постановления;
- Далее в алфавитном порядке указываются:
- Книги;
- Статьи из журналов;
- Статьи из газет.

Стандартом разрешается не указывать издательство. Место (город) и год издания указывать обязательно.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магаданский политехнический техникум»

ОТЗЫВ

на дипломную работу (проект)

специальность: _____

Студент: _____

(Ф.И.О)

Курса _____ Группы _____

Тема дипломной работы (проекта): _____

Содержание отзыва: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магаданский политехнический техникум»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу (проект)

специальность: _____

Студент: _____

(Ф.И.О)

Курса _____ Группы _____

Тема дипломной работы (проекта): _____

Содержание отзыва: _____

Рецензия на дипломный проект должна содержать:

1. Заключение о степени соответствия выполненного проекта дипломному заданию.
2. Характеристику выполнения каждого раздела проекта, эффективность и целесообразность принятого экономического решения. Степень использования дипломантом последних достижений науки и техники и передовых методов работы.
3. Оценка качества выполнения графической части проекта и пояснительной записки к нему.
4. Перечень положительных качеств дипломного проекта и его основных недостатков.
5. Отзыв о дипломном проекте в целом (с оценкой по пятибалльной шкале).

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магаданский политехнический техникум»

Рецензенту _____
(Ф.И.О.)

Магаданский политехникум просит дать рецензию на дипломный проект студента группы

на тему: _____

Защита проекта состоится на открытом заседании ГАК « _____ » _____ 20__ г.

Рецензия на дипломный проект должна содержать:

1. Заключение о степени соответствия выполненного проекта дипломному заданию.
2. Характеристику выполнения каждого раздела проекта, целесообразность принятого экономического решения.
3. Степень использования дипломантом последних достижений науки и техники и передовых методов работы.
4. Оценку качества выполнения графической части проекта и пояснительной записки к нему.
5. Перечень положительных качеств дипломного проекта и его основных недостатков.
6. Отзыв о проекте в целом (с оценкой по пятибалльной системе).

Председатель цикловой комиссии: _____